



**COMUNE DI VINOVO**  
(Città Metropolitana di Torino)

**DETERMINAZIONE N. 26 del 02/02/2023 Registro AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE**

**N. 74 del 03/02/2023 Registro GENERALE**

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria UPS per biennio 2023- 2024 presso il Castello Della Rovere - Affidamento diretto alla Ditta WELCOME s.r.l., Via Rusca 124 - 10042 Nichelino (TO) - P. IVA 01982310011.

L'anno duemilaventitre, il giorno tre del mese di febbraio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE**

**PREMESSO CHE:**

- con provvedimento del Sindaco n° 65 del 30/12/2021 è stato nominato Dirigente dell'Area Tecnico – Manutentiva, LL.PP. e Ambiente l'Arch. Piera Razetto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/07/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 20/12/2022 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 23/01/2023 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2023 – 2025;
- i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**CONSIDERATO CHE** occorre affidare il servizio di manutenzione ordinaria per il biennio 2023-2024 degli UPS del Castello Della Rovere, atto a garantire il perfetto funzionamento degli impianti, il controllo visivo delle interconnessioni e dei collegamenti elettrici;

**RISCONTRATO CHE** sul presente provvedimento è stata condotta l'istruttoria da parte del Geom. Dario Canavesio;

**POSTO** che la seguente prestazione è finanziata mediante fondi dell'ente;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30.06.2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le*

*seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro”;*

**CONSIDERATO** che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ed essendo stato sospeso fino al 31/12/2023 il comma 4 del predetto art. 37, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori di importo inferiore a 150.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D.Lgs.;

**RICHIAMATO** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;*

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- l'art. 40 comma 2 che prevede che a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure del codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando **mezzi di comunicazione elettronici**;
- l'art. 58 comma 1 che prevede che le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al codice;

**RITENUTO** che in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990 e s.m.i., è stato richiesto un preventivo alla Ditta WELCOME s.r.l., Via Rusca 124 - 10042 Nichelino (TO) – P. IVA 01982310011, in quanto la medesima ha già espletato tale incarico gli scorsi anni con ottimi risultati e pertanto la conoscenza degli impianti ottimizza il servizio sotto il profilo tecnico ed economico;

**VISTO** il preventivo pervenuto in data 26/01/2023 prot. n. 1657 da parte della Ditta WELCOME s.r.l., Via Rusca 124 - 10042 Nichelino (TO) – P. IVA 01982310011, per la manutenzione ordinaria degli UPS del Castello Della Rovere per il biennio (2023-2024) per il corrispettivo netto a corpo di € 4.800,00 (€/annuo 2.400,00) oltre I.V.A. al 22% pari a € 1.056,00 così per un totale complessivo di € 5.856,00

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il perfetto funzionamento degli impianti, il controllo visivo delle interconnessioni e dei collegamenti elettrici dell'ups del Castello della Rovere;
- l'oggetto del contratto è il lavoro di cui sopra alla Ditta WELCOME s.r.l., Via Rusca 124 - 10042 Nichelino (TO) – P. IVA 01982310011;
- le clausole negoziali essenziali sono quelle previste nel preventivo prot. n. 1657 del 26/01/2023;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il contratto si conclude mediante la trasmissione della presente alla Ditta incaricata.

**ACQUISITO** il certificato di regolarità contributiva prot. INPS\_33198895 richiesta il 19/10/2022 con scadenza validità il 16/02/2023;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di affidare la prestazione in oggetto alla Ditta WELCOME s.r.l., Via Rusca 124 - 10042 Nichelino (TO) – P. IVA 01982310011;

**CONSIDERATO** che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZE439AF301**;

**ATTESO** che la ditta incaricata dovrà rispettare gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari mediante invio di dichiarazione contenente i conti dedicati alle commesse pubbliche e i nominativi delle persone autorizzate ad operare;

**VISTO** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.5.2008, è stato approvato il Regolamento Comunale per le forniture di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

**VISTO** il D.L.gs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., recante: "*Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture*" (per le parti ad oggi ancora in vigore secondo il combinato disposto dagli artt. 216 e 217 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**VISTA** la legge n. 145/2018, comma 130, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (G.U. 30 dicembre 2018), ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

**VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i. recante: "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "*Regolamento di attuazione del D.L.gs. 12 aprile 2006, n. 163*" (per le parti ad oggi ancora in vigore secondo il combinato disposto dagli artt. 216 e 217 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 17/11/2015;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

1. **DI AFFIDARE** alla Ditta WELCOME s.r.l., Via Rusca n° 124 – 10042 Nichelino (TO) il Servizio di manutenzione ordinaria UPS per biennio 2023-2024 presso il Castello Della Rovere alle condizioni previste nel preventivo pervenuto in data in data 26/01/2023 prot. n. 1657 per il corrispettivo netto a corpo di € 4.800,00 (€/annuo 2.400,00) oltre I.V.A. al 22% pari a € 1.056,00 così per un totale complessivo di € 5.856,00; **nessuna somma, se non preventivamente autorizzata in forma scritta da questo ufficio, verrà riconosciuta alla Ditta per servizi non previsti e/o maggiori spese rispetto all'importo contrattuale;**

2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 5.856,00 nel seguente modo:
- € 2.928,00 al Piano dei conti finanziario integrato U.1.03.01.02.09.008 della missione 1, programma 5, dell'esercizio finanziario 2023 capitolo P.E.G. 1155 all'oggetto:" Manutenzione immobili e impianti (For. Servizi)" e nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
  - € 2.928,00 al Piano dei conti finanziario integrato U.1.03.01.02.09.008 della missione 1, programma 5, dell'esercizio finanziario 2024 capitolo P.E.G. 1155 all'oggetto:" Manutenzione immobili e impianti (For. Servizi)" e nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
3. **DI DARE ATTO** che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2023, 2024;
4. **CHE** per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG **ZE439AF301**;
5. **DI DARE ATTO** che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione di regolare di verifica di conformità rilasciato dal responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su presentazione di fatture elettroniche (Codice Univoco: UF7YUG) debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
6. **DI RISCONTRARE** che sul presente provvedimento è stata condotta l'istruttoria da parte del Geom. Dario Canavesio, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
7. **CHE** i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Vinovo, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
8. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Ditta incaricata.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102> .

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE  
(Arch. Piera RAZETTO) \*

---

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:  
FAVOREVOLE

Il Dirigente  
Dr. Gianluca MARANNANO\*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2023	U	1155	01 05 1 103 01.3 1030209008	223	2.928,00
2024	U	1155	01 05 1 103 01.3 1030209008	30	2.928,00

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

Il Dirigente  
Dr. Gianluca MARANNANO\*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa