



COMUNE DI VINOVO (Provincia di Torino)

DETERMINAZIONE N. 10 del 27/02/2018 Registro AREA TECNICA N. 164 del 27/02/2018 Registro GENERALE

OGGETTO: Servizi in economia. Gestione servizio annuale di teleassistenza Hot – Line nonché rinnovo della licenza annuale software cimitero. Affidamento incarico alla Ditta GRAFICHE & GASPARI S.r.l. di Cadriano di Granarolo Emilia (BO). Assunzione impegno di spesa.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di febbraio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- con Provvedimento del Sindaco n. 46 del 29/12/16 è stato confermato l'Arch. Walter Angelini come Responsabile dell'Area Tecnica Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/17 è stato approvato il bilancio di previsione 2018 - 2020;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18/01/18 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2018- 2020.
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del 28/03/17, è stato approvato il Regolamento comunale per le forniture di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia;
- con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 353 del 31/12/1997, venne acquistato dalla Ditta GRAFICHE & GASPARI S.r.l. di Cadriano di Granarolo Emilia (BO), il programma dei servizi cimiteriali denominato Gserv-cim, il quale è stato idealizzato e commercializzato dalla medesima Ditta.

Considerato che:

- il contratto di assistenza Hot - Line con la suddetta Ditta è scaduto in data 31.12.2017;
- la Ditta incaricata ha offerto un programma e un servizio di assistenza rispondente alle esigenze del Servizio Cimiteriale.

Contattata per le vie brevi la Ditta GRAFICHE & GASPARI S.r.l., la quale ha fatto pervenire in data 08/02/18 – ns. protocollo n. 2084 la propria offerta per il rinnovo del servizio di teleassistenza per l'anno 2018, ad un costo di € 231,80 (I.V.A. compresa), e per il rinnovo della licenza annuale per il software dei servizi cimiteriali ad un costo di 549,00 (I.V.A. compresa) e così per un totale complessivo di € 780,80 (I.V.A. compresa).

Dato atto che risulta impossibile affidare il servizio in argomento ad altro fornitore, avendolo ideato e commercializzato la Ditta in oggetto.

Preso atto che:

- alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP S.p.A. relative al servizio in oggetto e nemmeno si sono riscontrate convenzioni in corso di attivazione e non sono presenti i suddetti prodotti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;
- è stato acquisito il C.I.G. [Codice Identificativo Gara], il quale risulta essere: **Z95228515C**

Ritenuto il prezzo congruo con l'attuale mercato e conveniente per l'Amministrazione, e ritenuto quindi, per le motivazioni sopra indicate, affidare alla suddetta Ditta il relativo incarico.

Visto:

- il D.U.R.C. [Documento Unico di Regolarità Contabile];
- il vigente Regolamento Comunale per le forniture di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.5.2008;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 79 del 22.11.2010 e s.m.i.;
- l'art. 107 del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, la gestione del servizio di teleassistenza Hot – Line nonché il rinnovo della licenza annuale del software cimiteriale in uso ai servizi cimiteriali, alla Ditta GRAFICHE & GASPARI S.r.l., Via Minghetti n° 18 – Cadriano di Granarolo Emilia (BO), alle modalità e condizioni di cui al preventivo pervenuto in data 08/02/18 - ns. protocollo n. 2084, al costo di € 640,00 oltre I.V.A. al 22% di € 140,80 e così per complessivi **€ 780,80**.
2. Di impegnare la somma di **€ 780,80 (I.V.A. compresa)** imputata al Cap. 1090 "SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI EDILIZIA PRIVATA", Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Piano Finanziario U.1.03.02.99.000 dell'esercizio finanziario 2018
3. Di dare atto che la predetta Ditta affidataria del servizio è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in oggetto, sottopena la risoluzione contrattuale tra le parti.
4. Di dare atto che i pertinenti atti sono depositati presso l'ufficio emittente con l'originale della presente.

Si informa che il 31.03.2015 è entrato in vigore in questo Comune il Sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Si comunica pertanto che il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF7YUG.

Si invita a consultare la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche nonché il sito web www.fatturapa.gov.it .

Si ricorda che dal 31.03.2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del DM n. 55/2013.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102> .

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Angelini Walter) *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2017	U	1090	01.06.1.103	264	780,80

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa