

AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE per IDONEI

**in GRADUATORIE di CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI da ALTRE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE**

**per la copertura di
n. 1 (uno) posto di Istruttore Informatico
- cat. C, posizione economica C1 –
per il Settore Istruzione/Informativo**

indetta con determinazione n. 101 del 14 febbraio 2023

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 04/10/2022, relativa al “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024” che integra quello approvato con precedente D.G.C. n. 69/2022.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pinerolo intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di **“Istruttore Informatico” a tempo indeterminato e pieno – cat. C, posizione economica C1** - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:

Diploma di perito in informatica oppure diploma di maturità e corso di formazione in informatica riconosciuto

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail o PEC (preferibilmente), numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrica della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 16.03.2023 (le domande devono pervenire entro le ore 23:59 di tale termine indicato)** con la seguente modalità, in quanto decorsi 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Pinerolo:

invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per l'assunzione di n. 1 (uno) posto di Istruttore Informatico - cat. C, posizione economica C1" con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile.

Per la data di presentazione della domanda farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Pinerolo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto in ordine di vicinanza alla Città di Pinerolo.

Visto quanto prevede il vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" all'art. 51-bis, così come integrato e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 21/05/2019, relativamente alle modalità operative per l'utilizzo di graduatorie concorsuali già approvate da altre Amministrazioni:

"...omissis...";

- *la Città di Pinerolo pubblica un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;*

- *i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso la città di Pinerolo presentano, nel termine previsto dal relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
- *scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la città di Pinerolo procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare in ordine di vicinanza alla Città di Pinerolo;*
- *nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:*

a) *si individuano in primo luogo le graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, in ordine di maggior vicinanza territoriale alla Città di Pinerolo. Il territorio si considera suddiviso in quattro cerchi concentrici, ognuno dei quali avente un diverso raggio di distanza dalla città di Pinerolo, dal più vicino al più lontano.*

I raggi di distanza sono i seguenti:

1. *fino a 50 Km. (primo cerchio concentrico);*
2. *da 50,1 a 100 Km. (secondo cerchio concentrico);*
3. *da 100,1 a 150 Km. (terzo cerchio concentrico);*
4. *oltre 150,1 Km. (quarto cerchio concentrico);*

Si prendono in considerazione le graduatorie segnalate con la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al precedente punto 3) all'interno del primo cerchio concentrico, partendo dalla più recente alla meno recente; se, attraverso la manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie all'interno del primo cerchio concentrico, si prenderanno in considerazione le graduatorie segnalate nel secondo cerchio concentrico, utilizzando lo stesso criterio di precedenza descritto per il primo cerchio; se, attraverso la manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie nel primo cerchio e neanche nel secondo cerchio concentrico si procederà, con lo stesso criterio, con il terzo cerchio e poi con il quarto.

b) *nel caso di assenza di graduatorie di cui al punto a) vengono utilizzate graduatorie di Enti di altro Comparto in ordine di vicinanza territoriale alla Città di Pinerolo, utilizzando lo stesso criterio di suddivisione del territorio in quattro cerchi concentrici e lo stesso criterio di individuazione delle graduatorie da utilizzare;*

- *In caso di esito positivo della procedura in argomento la Città di Pinerolo stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.”;*
- *nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra la Città di Pinerolo procederà autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti svincolandosi dai criteri definiti nel medesimo punto 4;*

Il raggio di distanza sarà misurato utilizzando il sito Viamichelin.it inserendo da/a ed utilizzando il percorso più breve.

in caso di esito positivo della procedura in argomento la Città di Pinerolo richiederà all'Ente detentore della graduatoria l'autorizzazione all'utilizzo della stessa.

Nel caso di autorizzazione della richiesta di avvalimento il Comune di Pinerolo procederà alla stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (P.zza Vittorio Veneto, 1 – Pinerolo – 0121/361320)** nei seguenti orari:

lunedì: dalle 10,00 alle 13,00

mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 17,30

giovedì: dalle 9,00 alle 11,00

venerdì: dalle 9,00 alle 11,30.

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul sito internet istituzionale www.comune.pinerolo.to.it, sezione "**Amministrazione Trasparente**", sotto-sezione "**Bandi di Concorso**".

Pinerolo, 14.02.2023

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DEL SERVIZIO PERSONALE
Incaricato di Posizione Organizzativa
(dott.ssa Katia GIOVO)

*Documento informativo firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del
D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

Processo/Marco Attività definita nel registro delle attività di trattamento: GESTIONE PERSONALE

Procedimenti:

- Gestione giuridica ed economica del personale dipendente a tempo determinato o indeterminato del Comune di Pinerolo;
- Gestione giuridica ed economica degli incaricati esterni;
- Gestione giuridica ed economica degli amministratori;
- Gestione giuridica ed economica dei tirocini formativi e dei cantieri lavoro;
- Gestione giuridica dei lavoratori interinali;
- Gestione delle procedure di selezione preordinate all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Pinerolo (concorsi pubblici, procedure di mobilità e di interscambio, manifestazioni di interesse per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità ed altre procedure di selezione).

Soggetti interessati:

- Personale dipendente del Comune di Pinerolo;
- Incarichi esterni, amministratori, tirocinanti, cantieristi e lavoratori interinali;
- Partecipanti alle procedure selettive attivate dal Comune di Pinerolo.

Modalità di acquisizione dei dati:

I dati possono essere acquisiti con diverse modalità:

- direttamente dal candidato che li fornisce all'Ente al momento della partecipazione alla procedura selettiva (e/o tramite curriculum vitae nel pieno rispetto dell'art. 8 della Legge 300/70*), oppure dal lavoratore (dipendenti, tirocinanti, cantieristi, ecc...) durante la propria vita lavorativa;
- attraverso la richiesta di dati a soggetti terzi oppure attraverso la consultazione di banche dati da essi detenute, unicamente per gli adempimenti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione economica e giuridica del rapporto di lavoro (a titolo di esempio non esaustivo: enti previdenziali, autorità giudiziaria, organizzazioni sindacali, registri detenuti da altre pubbliche amministrazioni, istituti di credito, ecc...) e necessarie al fine di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

Titolare del trattamento:

Comune di Pinerolo Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo (TO) Tel. 0121361111, Fax 0121361283

PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>

Responsabile per la protezione dei dati (DPO):

Il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato quale Data Protection Officer (*o Responsabile della Protezione dei Dati*) della Città di Pinerolo, l'Avv. Fabrizio Brignolo, a cui è possibile fare riferimento per ricevere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e per esercitare i propri diritti di interessato.

Il DPO è la figura che va ad affiancare il Titolare nella gestione dei trattamenti effettuati dall'Ente ed è contattabile ai seguenti recapiti:

- n. telefono: 0141.436252;
- e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it;
- posta certificata (pec): brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:

I dati personali raccolti saranno sottoposti a trattamento da parte dell'Ente con la finalità di instaurare e gestire il rapporto di lavoro, ovvero con la finalità di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali** (ex dati sensibili) ed il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati (ex dati giudiziari) avverrà in conformità alle disposizioni di cui all'art. 22 del D. Lgs n. 101/2018 e degli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) quando sia necessario per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge o dalla normativa comunitaria per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione e di previdenza ed assistenza, ovvero con la finalità di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

Per lo svolgimento di alcune funzioni inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (per l'elaborazione delle retribuzioni, la gestione della normativa in tema di sicurezza, medico competente, gestione di particolari adempimenti del rapporto di lavoro, pagamento delle retribuzioni (istituti di credito), la gestione della formazione, la gestione delle richieste del lavoratore (ad es. versamento di contributi sindacali, versamento a fondi pensione, etc) e per la gestione delle procedure di selezione il Comune può avvalersi di soggetti e/o società esterne ai quali comunica i dati necessari per l'espletamento delle relative funzioni, in quanto trattasi di soggetti responsabili ed incaricati del trattamento.

La base giuridica del trattamento dei dati è riconducibile alle fattispecie previste dall'art. 6, comma 11, lettere a), b), c), e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Verranno trattati i dati personali del lavoratore ed eventualmente quelli relativi ai suoi familiari utili ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto stesso, dei rapporti con gli Enti di previdenza ed assistenza, dei rapporti con l'amministrazione finanziaria e dei rapporti con gli istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità manuali, informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

L'Ente comunicherà i dati in proprio possesso a soggetti/società esterne soltanto dopo averli informati sul trattamento dei dati ed averli opportunamente nominati quali responsabili di tale trattamento.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:

Tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per lo svolgimento delle procedure di selezione e la gestione del rapporto di lavoro. In caso di rifiuto, mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di dare attuazione al rapporto di lavoro ed ai relativi obblighi contrattuali e di legge.

Categorie dei dati trattati:

Il trattamento dei dati sarà eseguito per la finalità di cui sopra e corrispondono alle seguenti categorie: dati personali identificativi e dati appartenenti ad una o più delle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (in particolare dati sullo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o l'appartenenza sindacale) ed all'art. 10 del GDPR (dati relativi a condanne penali o reati).

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):

I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;

- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'Ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Trasferimento a terzi dei dati:

I dati oggetto della presente informativa saranno trasferiti in Paesi Extra Ue solo se necessario per scopi per i quali sono raccolti e trattati dal Comune e se previsto da disposizioni di legge. Non saranno, invece, trasferiti ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati forniti sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate di proprietà del Comune di Pinerolo, o di eventuali soggetti incaricati, e saranno altresì conservati negli archivi del Comune di Pinerolo per il periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia di scarto dei documenti amministrativi.

Se contenuti in elenchi la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 resteranno pubblicati nella Sotto-Sezione “Amministrazione Trasparente” per il periodo di tempo stabilito dalla normativa vigente.

Se contenuti in documenti amministrativi sottoposti a pubblicazione saranno pubblicati nella Sotto-Sezione “Amministrazione Trasparente” dove rimarranno per il tempo previsto dal D.Lgs. 97/2016 e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:

Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per il trattamento di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati al trattamento.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo:

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

Diritti degli interessati:

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. al Comune di Pinerolo all'indirizzo precedentemente indicato;
- inviando una PEC a: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it;
- una mail a: protocollo@comune.pinerolo.to.it

Diritto alla revoca del consenso:

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa:

Questo documento è aggiornato a marzo 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento. Il destinatario dell'informativa stessa si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie:

Sul sito web del Comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

*** Art. 8 (Divieto di indagini sulle opinioni)** E' fatto divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione, come nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose o sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore.

****** Sono categorie particolari di dati personali quelle che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona