

## COMUNE DI SAN COLOMBANO BELMONTE

Città Metropolitana di TORINO

Via Sandro Pertini n.10 – cap. 10080 - P. I.V.A 04590890010 – C.F. 83501990010

☎ 0124-657509 FAX 0124-650707



✉ PEC: [sancolombanobelmonte@cert.ruparpiemonte.it](mailto:sancolombanobelmonte@cert.ruparpiemonte.it)

e mail: [info@comune.sancolombanobelmonte.to.it](mailto:info@comune.sancolombanobelmonte.to.it)

[www.comune.sancolombanobelmonte.to.it](http://www.comune.sancolombanobelmonte.to.it)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

in esecuzione della propria determinazione n. 11 del 07.03.2018

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, tra enti sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa, per la copertura a tempo pieno indeterminato, di un posto nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO, categoria C, da destinare all'Area Amministrativa e finanziaria.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di San Colombano Belmonte garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nella stessa categoria giuridica di cui al posto da ricoprire e con profilo professionale uguale o analogo a quello di istruttore amministrativo – finanziario;
- avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

**I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.**

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata e fatta pervenire, entro i termini previsti dal presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Colombano Belmonte, Via Sandro Pertini 10 – 10080 San Colombano Belmonte (TO).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- 7) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- 8) di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- 9) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 10) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 11) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 12) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 13) di godere dei diritti civili e politici;
- 14) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 15) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- 16) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 17) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

## 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- a) un dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto;
- b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- c) la copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un proprio documento d'identità personale.

#### **4 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di San Colombano Belmonte entro il termine perentorio del giorno 06 aprile 2018 ore 12,00.**

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo – Via Sandro Pertini 10 – San Colombano Belmonte (TO) ;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Colombano Belmonte, Via Sandro Pertini 10 – 10080 SAN COLOMBANO BELMONTE (TO). La domanda si considera presentata in tempo utile se pervenuta al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza della selezione. A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- trasmissione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Colombano Belmonte ([sancolombanobelmonte@cert.ruparpiemonte.it](mailto:sancolombanobelmonte@cert.ruparpiemonte.it) ), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale ovvero attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC). La domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore;
- con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di San Colombano Belmonte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

#### **5 - INAMMISSIBILITA'**

L'esclusione dalla selezione viene disposta qualora:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) la domanda pervenga oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il curriculum formativo-professionale;
- e) manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

#### **6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA**

Il Comune di San Colombano Belmonte individuerà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 11 aprile 2018 ore 15,00, presso il Palazzo Municipale – Via Sandro Pertini 10 – San Colombano Belmonte (TO).**

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La selezione sarà condotta da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

I candidati saranno selezionati sulla base dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum vitae e di un colloquio tecnico attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- Ordinamento e funzionamento degli Enti Locali;
- Norme relative a contabilità e tributi locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum vitae: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

Il colloquio non si intenderà superato nel caso non venga raggiunto il punteggio minimo di 21/30mi.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del colloquio e degli altri elementi di valutazione.

La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.sancolombanobelmonte.to.it](http://www.comune.sancolombanobelmonte.to.it).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Il Comune di San Colombano Belmonte si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

E', inoltre, facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione comunale di San Colombano Belmonte di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso e/o comunque nuove circostanze lo consigliassero.

## **7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine stabilito dall'amministrazione comunale per ragioni funzionali ed organizzative per la copertura del posto; in caso non si procede all'assunzione

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di San Colombano Belmonte apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

## **8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, come l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria Arcesto Walter Giovanni.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Comune di San Colombano Belmonte, Via Sandro Pertini n. 10 – San Colombano Belmonte, telefono: 0124/657509, e-mail: [info@comune.sancolombanobelmonte.to.it](mailto:info@comune.sancolombanobelmonte.to.it).

Il presente avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dal sito del Comune di San Colombano Belmonte [www.comune.sancolombanobelmonte.to.it](http://www.comune.sancolombanobelmonte.to.it)

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi sul sito istituzionale del Comune [www.comune.sancolombanobelmonte.to.it](http://www.comune.sancolombanobelmonte.to.it)

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e di comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il sig. Arcesto Walter Giovanni – telefono 0124 657509;

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 comma 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.

San Colombano Belmonte, 07.03.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA



IL SINDACO  
ARCESTO Walter Giovanni