



CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**SETTORE DI STAFF
AREA RISORSE UMANE**

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 ISTRUTTORI DI DIVERSI PROFILI DI CAT. C.

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 20 novembre 2017 ad oggetto “*Piano triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale. Piano Occupazionale Anno 2018*”;
- Determinazione Dirigenziale n. 119 del 19/02/2018 ad oggetto “*Approvazione Avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 5 Istruttori con diversi profili professionali di cat. C., e sua pubblicazione*”;

Nelle more della conclusione della procedura ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/01;

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/01;

Visto l'art. 5 del vigente “*Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco*”;

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 5 posti con i seguenti profili professionali in categoria C con rapporto a tempo indeterminato e tempo pieno, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ovvero cessione di contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, profilo professionale e ruolo, in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni assoggettate ai vincoli assunzionali e di spesa:

- n.1 ISTRUTTORE SISTEMISTA INFORMATICO (in possesso di un diploma quinquennale di scuola superiore in ambito tecnico informatico sistemista) ;
- n.1 ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO (in possesso di un diploma quinquennale di scuola superiore in ambito tecnico – informatico delle telecomunicazioni) ;
- n. 1 ISTRUTTORE TECNICO (in possesso di un diploma quinquennale di scuola superiore in ambito tecnico, da destinare al Servizio Ambiente);
- n. 2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (in possesso di diploma quinquennale di scuola superiore e di esperienza lavorativa maturata in ambito socio culturale).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI

Per poter partecipare alla procedura di mobilità occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento in categoria “C”, nel profilo professionale richiesto;
- non aver in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- avere una valutazione ottima nell'ultimo triennio, ottenuta tramite l'applicazione di sistemi di valutazione conformi ai requisiti di legge e contrattuali vigenti;
- possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo di “Istruttore Amministrativo”;
- essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole ed incondizionato alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza dal **16 APRILE 2018**, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato, obbligatoriamente corredata da curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datati e sottoscritti**, dovrà pervenire, **entro le ore 12,00 di mercoledì 21 MARZO 2018** alternativamente:

- a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo risorseumane.gru@legalmail.it La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dal messaggio di avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenuta da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare :

- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- a mano all'Ufficio **Protocollo** del Comune di Grugliasco (Piazza Matteotti, 50 - piano terra) nelle ore di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 - martedì dalle ore 8.30 alle 17.30 e venerdì dalle ore 8,30 alle 14,00);
- a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di Grugliasco - Settore di Staff - Area Risorse Umane - Piazza Matteotti 50 - 10095 Grugliasco*, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopraindicato.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono **DICHIARARE**:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**;
- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva). Il candidato dovrà riportare la votazione della valutazione della prestazione individuale ottenuta negli ultimi tre anni;
- **nulla osta preventivo favorevole ed incondizionato** alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza dal **16 APRILE 2018** rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

L'Ente non tiene in considerazione le domande di mobilità pervenute al di fuori delle procedure attivate mediante avviso pubblico, pertanto anche coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo i termini e le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127/97 la firma **non** deve essere autenticata.

Si precisa che la partecipazione alle procedure di verifica di disponibilità alla mobilità volontaria non costituisce diritto all'assunzione. L'avvio e lo svolgimento della procedura non vincola in alcun modo il Comune di Grugliasco all'assunzione, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande di mobilità pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata dal dal Dirigente del Settore di Riferimento , coadiuvato da un Funzionario del Settore di Riferimento, sulla base dei seguenti criteri:

- | | |
|---|--------------|
| - altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso | max punti 5 |
| - formazione ed aggiornamento specifico (debitamente documentati) | max punti 5 |
| - curriculum professionale | max punti 20 |

Le persone, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposte ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze professionali evidenziate dal candidato.

- | | |
|-------------|--------------|
| - colloquio | max punti 30 |
|-------------|--------------|

Ai sensi del vigente Regolamento, in caso di valutazione a pari merito, costituisce titolo di preferenza la residenza nel territorio del Comune di Grugliasco o della Provincia di Torino.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il calendario dei colloqui e il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Grugliasco, che avrà valore di notifica, all'indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it con il seguente percorso: *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, nei giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

ESITO FINALE

Il Dirigente del Settore di Riferimento assegna a ciascun candidato un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la copertura dei posti banditi con il presente avviso. *Il giudizio finale corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole al trasferimento.*

A ciascun partecipante, a conclusione del procedimento di mobilità esterna, sarà trasmessa una comunicazione (a cura del servizio personale) circa l'esito della procedura.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento dei candidati ritenuti idonei avverrà a seguito della stipulazione del contratto di cessione tra i soggetti coinvolti e la conseguente stipula di contratto individuale, nel rispetto delle modalità e dei termini concordati.

I candidati individuati, con il trasferimento presso codesta Amministrazione, conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

Il Comune di Grugliasco si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Grugliasco, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato utilmente inserito in

graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 primo comma del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore di Staff - Area Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Grugliasco.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Grugliasco di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Grugliasco può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Grugliasco. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it, seguendo il percorso: ***Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso***.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale tel. 011 - 4013015 - 016 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale.

Grugliasco, 20 febbraio 2018

IL DIRIGENTE SETTORE DI STAFF
(f.to Dott. Raffaele MURANO)

OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 5 Istruttori di diversi profili di cat. C.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov.) _____ il _____ residente a _____ (Prov.) _____
Via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ e mail _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per il reperimento di personale appartenente alla categoria giuridica "C" del vigente sistema di classificazione del personale (CCNL 31/03/1999 comparto Regioni Autonomie Locali) per la copertura di n. 5 istruttori di diversi profili di cat. C, in specifico per il seguente: ***(indicare con la crocetta a quale si è interessati)***

- ☐ n.1 ISTRUTTORE SISTEMISTA INFORMATICO ;
- ☐ n.1 ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO ;
- ☐ n. 1 ISTRUTTORE TECNICO;
- ☐ n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI.

A tale scopo **DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

- ☐ di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ con profilo professionale _____ dal _____;
- ☐ di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- ☐ di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di possedere l'idoneità fisica alla mansione del profilo di Istruttore Amministrativo _____;
- ☐ di avere ottenuto la seguente valutazione nell'ultimo triennio: _____;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

☐ di essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole ed incondizionato alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza dal **16 APRILE 2018**, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

☐ di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Allega alla presente domanda di mobilità:

- ☐ fotocopia documento di riconoscimento;
- ☐ curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto;
- ☐ nulla-osta preventivo al trasferimento.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Grugliasco da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome _____

Indirizzo: _____

Cap. _____ Città _____ Tel. _____

Cellulare _____; email _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data _____

FIRMA
