



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

PROVVEDIMENTO N. 4 DEL 22/3/2018 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a svolgere lavoro straordinario da parte del personale dipendente per l'anno 2018.

IL VICESEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- è necessario provvedere ad autorizzare il personale dipendente allo svolgimento di lavoro straordinario che si rende necessario per fronteggiare particolari situazioni di lavoro nel corso del corrente anno;
- per provvedere alla formale autorizzazione ai dipendenti è necessario determinare la ripartizione del monte ore e dell'importo complessivo della spesa destinata a tale scopo fra le diverse Aree;
- l'ammontare massimo della spesa da destinare al lavoro straordinario è di complessivi €. 9.045,00.

Ritenuto di suddividere le ore complessivamente disponibili sulla base dei dipendenti assegnati e sulla base dei servizi, come risultante sul Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto:

- il provvedimento adottato nell'anno 2017 relativo alla ripartizione tra le diverse Aree del monte ore e della spesa destinata al lavoro straordinario;
- il prospetto riepilogativo dell'Ufficio di Ragioneria relativo all'ammontare delle ore pagate nell'anno 2017;
- l'art. 14 del C.C.N.L. 1.4.1999, e l'art. 38 del C.C.N.L. 14.9.2000, relativo alla disciplina del lavoro straordinario;
- l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001 che individua i compiti ed i poteri dei Dirigenti;
- l'art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vicesegretario Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento del Sindaco n. 39 del 28.12.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

DETERMINA

1. Di autorizzare i dipendenti comunali a prestare lavoro straordinario dal 1.1.2018 al 31.12.2018, con un limite massimo individuale di 180 ore pro capite, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 e comunque entro il tetto di spesa di € 9.045,00, ripartito presuntivamente tra le diverse Aree come segue:
 - Area Amministrativa n. 120 ore annue, per un importo massimo di €. 1.645,00;
 - Area Economico Finanziaria n. 110 ore annue, per un importo massimo di €. 1.500,00;
 - Area Vigilanza n. 90 ore annue, per un importo massimo di €. 1.250,00;
 - Area Tecnica n. 80 ore annue, per un importo massimo di €. 1.050,00;
 - Area Tecnico Manutentiva n. 115 ore annue, per un importo massimo di €. 1.550,00;
 - Area Politiche Sociali, Demografici e Biblioteca n. 150 ore annue, per un importo massimo di €. 2.050,00.
2. I Responsabili di Servizio possono autorizzare nell'anno 2018 l'espletamento di lavoro straordinario entro il budget di spesa sopra assegnato; eventuali economie residue al termine dell'esercizio potranno essere utilizzate per le necessità dei vari servizi.
3. Ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. 14.9.2001, su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze di servizio.

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento:
- ai rappresentanti nell'Ente delle Organizzazioni Sindacali sottoscrittrici del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
 - ai Responsabili di Servizio per quanto di competenza.
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per provvedere, se del caso, ad assumere tutti gli atti di competenza per la copertura di eventuali spese derivanti e consentiti dal presente atto.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL VICESEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Tiziana *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
LANTERMINO Tiziana *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.