



COMUNE DI VINOVO
(Provincia di Torino)

DETERMINAZIONE N. 16 del 22/01/2018 Registro AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI
N. 42 del 23/01/2018 Registro GENERALE

OGGETTO: Adesione all'ANUSCA anno 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di gennaio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 48 del 29.12.2016 è stata nominata la Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2017, è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con deliberazione della G.C. n. 7 del 18/01/2018 è stato approvato il PEG per l'anno 2017;
- con deliberazione del C.C. n.22 del 28.05.2008 è stato approvato il regolamento comunale per le forniture di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia;
- Considerato che si rende necessario per l'anno in corso l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA) di Castel San Pietro Terme (Bo);
- Preso atto che lo scopo dell'A.N.U.S.C.A. è quello di curare l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione del personale addetto ai servizi demografici e gli obiettivi dell'Associazione sono:
 - o rafforzare il ruolo degli operatori demografici;
 - o contribuire alla qualificazione professionale attraverso convegni, seminari e corsi di formazione;
 - o avanzare proposte per la revisione e l'adeguamento delle varie normative;
- Rilevato che aderendo all'Associazione A.N.U.S.C.A., si ha diritto, tra l'altro a:
 - servizio on line di aggiornamento professionale realizzato in collaborazione con Maggioli Editore;
 - manuale delle procedure dei servizi anagrafici in formato elettronico: primo ed unicoservizio a livello nazionale frutto di una collaborazione di A.N.U.S.C.A. con il Comune di Bergamo ed Easy Net;
 - banca dati contenente tutta la legislazione sui Servizi Demografici, le circolari ministeriali, direttive e note, tutta la documentazione sulle innovazioni tecnologiche riguardanti la P.A.,
 - le convenzioni internazionali: banca dati con ricerca tramite parole chiave di tutte le Convenzioni Internazionali in materia di Servizi Demografici;
 - il bollo on line: prontuario online in materia di imposta di bollo corredato da tutti i riferimenti normativi. L'operatore tramite il sito A.N.U.S.C.A. può vedere direttamente se il documento richiesto dal cittadino deve essere rilasciato in carta libera od uso bollo;
 - il servizio stranieri on-line che consente all'operatore, grazie alla completezza della normativa e delle circolari, alla semplicità d'uso e del linguaggio utilizzato, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari, apolidi;

- servizio di "Polizia morutaria dalla A alla Z" comprendente una raccolta completa in cui gli addetti ai lavori possono rinvenire tutti i riferimenti utili e necessari per affrontare e risolvere ogni situazione che si possa presentare.
- Preso atto che la quota associativa per l'anno 2017, all'A.N.U.S.C.A., è di € 560,00 – quota "D";
- Ritenuto pertanto procedere all'adozione del relativo impegno di spesa per effettuare i pagamenti delle suddette quote.

Visti:

- il vigente regolamento comunale per le forniture di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia ;
- l'art. 107 del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale,
- Il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 17/11/2015
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC)

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe di Castel San Pietro Terme (Bo) anno 2017, la somma di € 560,00, imputando la spesa al capitolo 1117 avente ad oggetto "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici anagrafe stato civile ed elettorale" nel piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.99 della missione 01 Programma 07 dell'esercizio finanziario 2017.
- 2) Di liquidare, a favore dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) Via dei Mille n 35 e/f - Castel San Pietro Terme (Bo) , la quota di € 560,00.
- 3) di dare atto che:

a. il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: ZEC21D1D68

il fornitore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora il fornitore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 163/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Si informa che il 31.03.2015 è entrato in vigore in questo Comune il Sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Si comunica pertanto che il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF7YUG.

Si invita a consultare la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche nonché il sito web www.fatturapa.gov.it .

Si ricorda che dal 31.03.2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del DM n. 55/2013.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102> .

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI,
TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI
(*Marcolin Stefania*) *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2018	U	1117	01 07 1 103	166	560,00

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA
Tiziana Lantermino*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa