



# COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

## PROVVEDIMENTO N. 8 DEL 28/03/2019 REG. GENERALE

OGGETTO: liquidazione funzioni tecniche anno 2017 a titolo di compenso al personale dipendente interno all'Ente - art. 113, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### IL VICESEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- **A)** con determina n. 900 del 22.11.2017 è stato affidato il servizio di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale, per il periodo 1.12.2017 – 30.11.2020 alla Ditta PULISTAR S.r.l. di Mazzano (BS);
- **B)** con determina n. 1010 del 14.12.2017 è stato affidato il servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità della sede stradale e delle sue pertinenze per cinque anni (2018 - 2022) alla Ditta Sicurezza & Ambiente S.p.A. di Roma;
- **C)** con determina n. 492 del 29.6.2017 sono state affidate le coperture assicurative del Comune di Vinovo, per il biennio 1.7.2017 – 30.6.2019, alle compagnie Assicurative UNIPOL-SAI – Agenzia Pisani di Nichelino, LLOYD'S Rappresentanza Generale in Italia – Sindacato XLCATLIN e REALE MUTUA – Agenzia di Moncalieri;
- **D)** con determina n. 416 del 1.6.2017 è stato affidato il servizio di gestione del cimitero comunale (incluse tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni in tombe di famiglia), per il periodo 1.6.2017 – 31.5.2020 alla Ditta AGRIDEA S.C.S. di Torino.

Dato atto che per le funzioni tecniche è stato assunto, con determina n. 1093 del 29.12.2017, l'impegno di spesa n. 958/17 per la quota del fondo incentivante per il personale dipendente coinvolto in specifiche attività assegnate con specifiche disposizioni di legge, pari ad € 6.332,00.

Accertato che occorre ripartire il fondo da destinare ai tecnici e al personale amministrativo che ha contribuito all'esecuzione dei suddetti lavori e servizi, liquidando le diverse percentuali di ripartizione in rapporto all'ammontare dell'importo progettuale.

Considerato che destinatario della ripartizione del fondo è il personale tecnico ed amministrativo che ha realizzato i lavori e servizi, il Responsabile del Procedimento ed i collaboratori tecnici ed amministrativi e che tale fondo viene suddiviso distinguendolo tra i vari interventi, vedasi allegato elenco alla presente che non viene pubblicato in ottemperanza alla legge n. 196/2003 e s.m.i.

Rilevato che :

- con Circolare n. 6/17 del 4.12.2017 è stato richiesto ai vari R.U.P. di presentare le note di liquidazione degli incentivi relativi alle funzioni tecniche;
- sono pervenute le singole note di liquidazione da parte dei vari Responsabili del Procedimento, agli atti dell'ufficio;
- per tutti gli interventi su elencati è stato costituito il fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche interne all'Ente.

Considerato che le percentuali stabilite dai R.U.P. sono derivanti dall'organizzazione del lavoro espletato dal personale dell'Ente.

Riscontrato altresì che, per l'anno 2017, la quota massima di incentivi erogabili al personale dipendente ammontava ad € 8.000,00 (stanziati al capitolo n. 2166, impegno n. 958/17), e che ad oggi, sulla medesima annualità, sono già stati liquidati incentivi per € 1.668,00, risultando quindi una disponibilità residua pari ad € 6.332,00.

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture;
- i documenti sopra citati e pertinenti atti i quali sono depositati presso i vari uffici.

Ritenuto di liquidare la somma di € 1.641,01 spettante al personale interno all'Ente comprendente gli oneri riflessi di Legge come da tabella allegata riepilogativa che non viene pubblicata in ottemperanza alla legge n. 196/2003 e s.m.i.,

### **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare l'importo lordo complessivo di € **1.641,01** a titolo di compenso al personale interno all'Ente, ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per gli interventi in premessa; l'importo da corrispondere dall'Ente è definito nella tabella riepilogativa allegata che non viene pubblicata in ottemperanza alla legge n. 196/2003 e s.m.i.; tale importo sarà liquidato al netto degli oneri previdenziali (23,80%) e fiscali (8,50%) a carico dell'Ente oltre ai contributi individuali riferiti alla cassa pensione (8,85%) e all'IRPEF (quota variabile individuale).

2. Di dare atto che l'importo complessivo di € **1.641,01** di cui sopra trova imputazione nell'impegno n. 958/17, in conto residui anno 2017.

3. Di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs 267/ 2000.

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'Istruttore  
Taricco G. \*

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
MARANNANO Dott. Gianluca \*

---

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:  
FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
LANTERMINO Tiziana \*

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
LANTERMINO Tiziana \*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.