



**COMUNE DI VINOVO**  
(Città Metropolitana di Torino)

**DETERMINAZIONE N. 10 del 17/01/2019 Registro AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE**

**N. 28 del 18/01/2019 Registro GENERALE**

OGGETTO: Servizio di derattizzazione, anno 2019, c/o immobili di proprietà comunale – Affidamento incarico alla Ditta IGIENCONTROL s.r.l. di Torino.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di gennaio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE**

**Premesso che:**

- con provvedimento del Sindaco n° 47 del 29/12/2016 è stata confermata la nomina del Geom. Luigi MINIACE a Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva LL.PP. – Ambiente;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 27/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- occorre effettuare un programma annuale di derattizzazione c/o il parco del Castello, c/o la Scuola media Gioanetti, c/o la Scuola Materna Luzzati e c/o la Biblioteca Civica al fine di garantire l'igiene dei luoghi per l'anno 2019;

**Constatato che:**

- l'art. 40, comma 2, cita quanto segue: *“A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*
- l'art. 36, comma 6, cita quanto segue: *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”*

**Per tutto quanto sopra**, si è proceduto, mediante Ordine Diretto d'Acquisto (Nr. Identificativo Ordine: 4733704), all'affidamento diretto alla Ditta IGIENCONTROL s.r.l. Via Paolo Veronese n° 126 – 10148 Torino in quanto ditta specializzata nel settore e in possesso dei requisiti e delle capacità tecnico/organizzative necessarie per gli interventi in oggetto, nonché la medesima ha già seguito tale servizio negli anni precedenti; ritenuti i prezzi unitari proposti congrui con l'attuale mercato e convenienti per l'Amministrazione.

**Vista** l'offerta dalla quale risulta una spesa a intervento così meglio dettagliata:

	<b>NR INTERVENTI</b>	<b>€/intervento</b>	<b>PREZZO NETTO</b>
Parco del Castello	6	<b>€ 110,00</b>	€ 660,00
Scuola media Gioanetti	4	<b>€ 98,00</b>	€ 392,00
Scuola materna Luzzati	4	<b>€ 98,00</b>	€ 392,00
Biblioteca Civica	5	<b>€ 96,00</b>	€ 480,00
			<b>TOTALE € 1.924,00</b>

**Visti:**

- l'art. 36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- l'Ordine Diretto di Acquisto (MePA) n° 4733704 che si allega alla presente;
- l'art. 107 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 17/11/2015;
- la regolarità contributiva richiesta dall'Ente;

## DETERMINA

- 1) di affidare, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), il servizio annuale di derattizzazione c/o il parco del Castello, c/o la Scuola Media Gioanetti, c/o la Biblioteca Civica e c/o la Scuola Materna Luzzati, alla Ditta IGIENCONTROL s.r.l. Via Paolo Veronese n° 126 – 10148 Torino, alle condizioni previste nell'Ordine Diretto di Acquisto (OdA) n° 4733704 (Allegato "A") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il corrispettivo a corpo netto di € 1.924,00 + I.V.A. 22% € 423,28 così per un totale di € 2.347,28; **nessuna somma, se non preventivamente autorizzata in forma scritta da questo ufficio, verrà riconosciuta alla Ditta per servizi non previsti e/o maggiori spese rispetto all'importo contrattuale;**
- 2) di impegnare la **spesa complessiva di € 2.347,28** al Piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.000 della missione 1, programma 5, dell'esercizio finanziario 2019 capitolo P.E.G. 1576 all'oggetto " *Spese per la disinfezione e disinfestazione*";
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del T.U. della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali:
  - il fine del contratto è l'affidamento del servizio annuale di derattizzazione c/o il parco del Castello, c/o la Scuola Media Gioanetti, c/o la Biblioteca Civica e c/o la Scuola Materna Luzzati;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di cui sopra alla Ditta IGIENCONTROL s.r.l. Via Paolo Veronese n° 126 – 10148 Torino;
  - le clausole contrattuali sono quelle previste nell'Ordine Diretto di Acquisto (OdA) n° 4733704 (Allegato "A") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - il contratto si conclude con la trasmissione della presente determinazione alla Ditta incaricata;
- 4) dare atto che :
  - il codice **CIG** del suddetto intervento è il seguente: **Z0626BD4C2**
  - la fattura e i documenti di trasporto dovranno essere intestati a: Comune di Vinovo, P.za Marconi n° 1 – Vinovo (TO) P. I.V.A. 01504430016 e dovranno riportare il suddetto codice CIG;
  - l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione alla Ditta incaricata.

Si informa che il 31.03.2015 è entrato in vigore in questo Comune il Sistema di fatturazione elettronica prevista dall'art. 25 del D.L. 66/2014 e dal DM n. 55/2013. Si comunica pertanto che il codice univoco ufficio del servizio di fatturazione elettronica è il seguente: UF7YUG.

Si invita a consultare la procedura prevista dal DM. 55/2013 per l'invio delle fatture elettroniche nonché il sito web [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si ricorda che dal 31.03.2015 questa Amministrazione non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del DM n. 55/2013.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102>.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE  
(Miniace Luigi) \*

---

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:  
FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA  
Tiziana Lantermino\*

Anno Esercizio	Tipo Cap.	Numero Capitolo	Classificazione	Numero Impegno	Importo
2019	U	1576	01 05 1 103	151	2.347,28

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area FINANZIARIA  
Tiziana Lantermino\*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa